



Программа софинансируется  
Европейским Союзом



Исполнитель:



**Заказчик:**  
**Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ)**  
**GmbH**

**Программа «Комплексное развитие регионов»**  
**в Кыргызстане**

**Руководство по заявкам на гранты**  
**Опубликовано: 28 октября 2019**

**Общий бюджет для всех заявок по программе: 5.000.000 Евро**

**Ссылка на данную заявку: 17.2105.9-003 – IRDP C2**  
**Программа «Комплексное развитие регионов»**

**Второй конкурс проектных предложений**

**Бишкек**  
**28 октября 2019**

## **Выходные данные**

Являясь германской федеральной компанией, GIZ оказывает поддержку правительству Федеративной Республики Германия в реализации поставленных им задач в сфере международного сотрудничества в целях содействия устойчивому развитию.

### **Опубликовано:**

Deutsche Gesellschaft für  
Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Места нахождения общества  
г. Бонн и г. Эшборн, Германия

Аллея Фридрих-Эберта 36 + 40  
53113 Бонн, Германия  
Тел. +49 228 44 60-0  
Факс +49 228 44 60-17 66

Даг-Хаммарскельд-Вег 1 - 5  
65760 Эшборн, Германия  
Тел. +49 61 96 79-0  
Факс +49 61 96 79-11 15

Е-Mail: [info@giz.de](mailto:info@giz.de)  
Веб-сайт: [www.giz.de](http://www.giz.de)

### **Программа «Комплексное развитие регионов»**

ул. Исанова 105  
720001 г. Бишкек, Кыргызстан  
Ул. Айып-Булак квартал 122-а  
715600 г. Джалал-Абад, Кыргызстан  
Т +996 312 906 543

Е-mail [irdp-kg@giz.de](mailto:irdp-kg@giz.de)  
Веб-сайт: <https://irdp.kg>

*Содержание данной публикации является исключительной ответственностью Программы GIZ "Комплексное развитие регионов" и не может отражать взглядов Европейского Союза и Федерального министерства экономического сотрудничества и развития Германии.*

## **Как использовать данную публикацию**

Руководство по программе предназначено для тех, кто участвует во всех аспектах реализации программы, от подачи заявки до предоставления заключительного отчета.

Руководство состоит из трех основных частей: одна часть посвящена программе в целом, вторая – это процедуры по конкурсу заявок, а третья посвящена вопросам реализации проектов.

Одноэтапный конкурс заявок:

Кандидатам будет предложено отправить Заказчику регистрационный документ с информацией о заявителе и предварительной информацией о том, в каком лоте заинтересован заявитель. Регистрация также послужит Заказчику основой для приглашения кандидатов на информационные сессии. Срок регистрации указан в объявлении.

Конкурс полных заявок будет объявлен примерно через две недели после прохождения регистрации, при этом все необходимые документы можно будет скачать на сайте программы <https://irdp.kg>.

Пожалуйста, внимательно ознакомьтесь с данным документом. Пакет документов для полной заявки и форма полной заявки будут предоставлены дополнительно на русском языке.

# 1 СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ПРОГРАММА «КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ РЕГИОНОВ»</b> .....	<b>5</b>
1.1	ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОЕКТУ.....	5
1.2	ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТНЫЕ ВОПРОСЫ ПРОГРАММЫ .....	6
1.2.1	<i>Цели Программы</i> .....	6
1.2.2	<i>Достижение результатов будет осуществляться посредством Конкурса заявок</i> .....	6
1.3	ЗАКАЗЧИК И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ .....	7
<b>2</b>	<b>ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРЫ КОНКУРСА ЗАЯВОК ПРОГРАММЫ «КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ РЕГИОНОВ»</b> .....	<b>8</b>
2.1	ГЛОССАРИЙ.....	8
2.2	КРИТЕРИИ ПРАВОМОЧНОСТИ .....	9
2.2.1	<i>Правомочность участников и их роли</i> .....	9
2.2.2	<i>Правомочность действий</i> .....	10
2.2.3	<i>Правомочная деятельность</i> .....	11
2.2.4	<i>Число заявок и грантов в расчете на одного заявителя</i> .....	12
2.2.5	<i>Финансовая поддержка конечных бенефициариев</i> .....	13
2.2.6	<i>Правомочность расходов: расходы, которые можно включить</i> .....	13
<b>3</b>	<b>КОЛИЧЕСТВО ЛОТОВ И ПРОЦЕДУРЫ ДЛЯ ДАННОГО КОНКУРСА ЗАЯВОК</b> .....	<b>14</b>
3.1	КОЛИЧЕСТВО ЛОТОВ И МЕРЫ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ .....	15
3.2	ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ .....	16
3.2.1	<i>Общие шаги</i> .....	16
3.2.2	<i>Подготовка полной заявки</i> .....	17
3.2.3	<i>Куда и как отправлять заявки</i> .....	17
3.2.4	<i>Крайний срок подачи заявок</i> .....	18
3.2.5	<i>Дополнительная информация о заявках</i> .....	18
3.3	ОЦЕНКА И ОТБОР ПОЛНЫХ ЗАЯВОК .....	18
3.3.1	<i>Оценочный комитет и процедуры</i> .....	18
3.3.2	<i>Критерии оценки – критерии отбора и присуждения</i> .....	19
3.3.3	<i>Критерии отбора</i> .....	19
3.3.4	<i>Критерии присуждения</i> .....	22
<b>4</b>	<b>РЕАЛИЗАЦИЯ ДЕЙСТВИЯ</b> .....	<b>24</b>
4.1	ПРИСУЖДЕНИЕ ГРАНТА .....	24
4.2	ОТЧЕТНОСТЬ И МОНИТОРИНГ.....	25
4.3	УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ .....	25
4.4	КОММУНИКАЦИЯ И ВИДИМОСТЬ.....	26
4.5	ПОДДЕРЖКА И СИНЕРГИЯ ПРОГРАММЫ .....	27
4.6	ОРИЕНТИРОВОЧНЫЙ ГРАФИК .....	27
<b>5</b>	<b>СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ</b> .....	<b>29</b>

# 1 ПРОГРАММА «КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ РЕГИОНОВ»

## 1.1 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОЕКТУ

Несмотря на то, что за последнее десятилетие Кыргызская Республика добилась значительных успехов в вопросе сокращения бедности, в последние годы эта работа застопорилась. Бедность по-прежнему остается серьезной проблемой для правительства. 30,6% населения Кыргызстана живет за чертой бедности, причем 66% бедного населения проживает в сельской местности. Высокими остаются региональные диспропорции: в отдельных районах хроническая бедность достигает 70% (Баткенская, Джалал-Абадская и Нарынская области). Высокий уровень неполной занятости и отсутствие возможностей получения дохода вынуждают молодежь мигрировать за границу в поисках низкоквалифицированных рабочих мест. Они оставляют свои семьи на годы, поддерживая их только посредством денежных переводов.

Именно такую сложную обстановку в сельской местности намерена преодолеть Программа комплексного развития регионов, которая совместно финансируется Федеральным министерством по экономическому сотрудничеству и развитию Германии (BMZ) и Европейским Союзом. Программа будет реализована в Джалал-Абадской области, но не ограничивается административными границами области в случае, если достижение целей потребует выйти за ее пределы. Ее целью является создание возможностей для дополнительных рабочих мест и получения дополнительных доходов, в сотрудничестве с сельским населением, малым и средним предпринимательством и органами местного самоуправления. Были определены секторы, обладающие высоким потенциалом развития и возможностями для получения дохода, которыми являются сельское хозяйство и сельский туризм.

На сельскохозяйственный сектор приходится около 35% всей рабочей силы, однако, из-за низкой конкурентоспособности, сектор дает всего лишь около 20% от общего ВВП. Сельское хозяйство Кыргызстана характеризуется низким уровнем концентрации и, следовательно, высоким уровнем рассеивания видов деятельности и сельскохозяйственных культур. Сбыт свежих и переработанных сельскохозяйственных продуктов организован плохо, большинство фермеров являются мелкими производителями с ограниченными навыками и плохим доступом к вспомогательным услугам, что приводит к относительно низкому и неоднородному производству, которое не подходит ни для экспорта, ни для переработки в стране. Сельская инфраструктура для транспортировки, хранения и ирригации все еще не является адекватной. Низкий уровень инвестиций в сельскохозяйственный сектор и/или в современные технологии сдерживает рост заинтересованных сторон по всей цепочке поставок, и лишь немногие фермеры интегрированы в современные и ориентированные на экспорт цепочки поставок. Применение современных экологически чистых методов для решения проблем, связанных с изменением климата, для производства свежих и экологически чистых продуктов может проложить путь к дополнительным рынкам. Получение сертификации по международным стандартам может открыть доступ к международным рынкам высококачественных органических продуктов питания по премиальной цене.

Сектор туризма развивается в различных географических регионах Кыргызской Республики и, по предположениям, обладает большим потенциалом для дальнейшего развития этого направления: Lonely Planet присудила Кыргызстану 5-ое место среди 10 лучших туристических направлений на 2019 год. Богатое культурное наследие, горный ландшафт, разнообразная флора и фауна создают много возможностей для развития экотуризма и агротуризма. Благоприятная для развития туризма политика, такая как безвизовый режим для ряда стран, обеспечивает хорошие условия для использования этого потенциала для развития сектора. Открытие границы между Кыргызской Республикой и Узбекистаном предоставляет еще больше возможностей, особенно для изучения потенциала Джалал-Абадской области и ее окрестностей.

Создание возможностей получения дохода в результате развития сектора требует участия органов самоуправления. Поэтому программа нацелена на тесное сотрудничество с

органами местного самоуправления, расположенными в местности, в которой осуществляются действия по развитию сектора, и, таким образом, стремится охватить все население, включая уязвимые группы, путем выявления социальных потребностей и мер по их решению. Предполагается, что усиление роли органов местного самоуправления и их привлечение окажет стимулирующее воздействие на развитие доходоприносящей деятельности.

## 1.2 ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТНЫЕ ВОПРОСЫ ПРОГРАММЫ

### 1.2.1 Цели ПРОГРАММЫ

**Общая цель** программы поддержка борьбы с бедностью в сельской местности Кыргызстана за счет увеличения возможностей экономического и социального развития и продвижения доходоприносящей деятельности в сельских сообществах.

**Конкретная цель** программы это поддержка повышения эффективности доходоприносящей деятельности в сельской местности для стимулирования местной экономики и инициатив в области социального развития, с фокусом на Джалал-Абадскую область. Фокусирование на Джалал-Абадскую область не ограничивается ее границами, задачей является достижение конкретной цели посредством следующих трех взаимосвязанных краткосрочных результатов:

**Результат 1** направлен на оказание поддержки фермерам и поставщиков туристических услуг в повышении степени их организованности и сотрудничества, что позволит им координировать свои усилия в сфере производства, туристических пакетов и маркетинга.

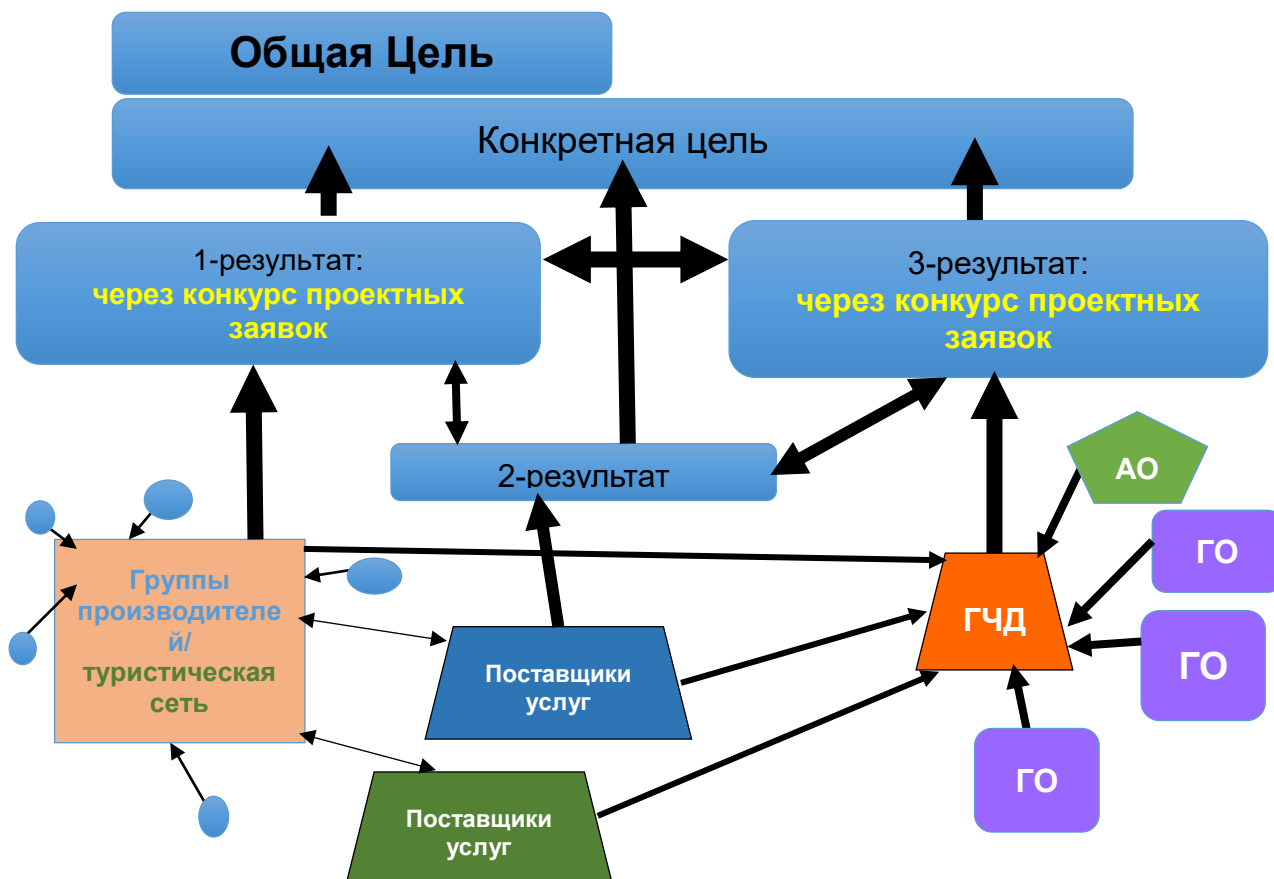
**Результат** формулируется следующим образом: Укреплена организация объединения производителей / сельских домохозяйств в группы производителей / кооперативы и / или туристические сети в рамках производственных кластеров (например, для сельскохозяйственных цепочек добавленной стоимости или туризма).

**Результат 2** направлен на увеличение объема и повышение качества вспомогательных услуг для сельской местности, связанных с сельскохозяйственным производством, сельским туризмом и другими потребностями населения. **Результат** формулируется следующим образом: Услуги, поддерживающие социально-экономическое развитие доступны для сельских жителей.

**Результат 3** направлен на создание постоянного диалога между частным и государственным секторами, а также гражданским обществом для определения и совместного осуществления мер и инвестиций, которые улучшают базовые условия социально-экономического развития. **Результат** формулируется следующим образом: Усовершенствован потенциал местных органов власти, представителей гражданского общества и частного сектора для совместной реализации проектов в целях улучшения инклюзивного экономического развития.

### 1.2.2 ДОСТИЖЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ БУДЕТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ ПОСРЕДСТВОМ КОНКУРСА ЗАЯВОК

По данной программе будут рассматриваться заявки на достижение конкретной цели в рамках **результатов 1 и 3**, в то время как мероприятия по конкретной цели в рамках Результата 2 будут выполняться в основном командой проекта, что позволит обеспечить комплексный учет индивидуальных потребностей в услугах. Ключевым элементом Программы «Комплексное развитие регионов» будут усилия по координации Результатов 1, 2 и 3 таким образом, чтобы они взаимно усиливали и способствовали достижению соответствующих целей друг друга. Результаты будут скоординированы таким образом, чтобы возникали конкретные экономические кластеры, в рамках которых заинтересованные стороны могут совместно повышать свои экономические возможности. В то же самое время такой подход внесет свой вклад в государственную стратегию развития регионов Кыргызской Республики посредством поддержки развития экономических кластеров.



### 1.3 ЗАКАЗЧИК И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ

**Заказчик:** Проект реализуется Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH. GIZ является органом, ответственным за Конкурс проектных заявок, и организацией-заказчиком.

**Финансирование:** Программа финансируется совместно Федеральным министерством по экономическому сотрудничеству и развитию Германии (BMZ) и Европейским Союзом (ЕС), и предоставляет бюджет в размере 5 млн. евро для заявок на период примерно в 3,5 года.

**Размер присуждаемых грантов:** Размер присуждаемых грантов будет варьироваться в диапазоне от минимум 30 000 (тридцать тысяч) Евро до максимум 250 000 (двести пятьдесят тысяч) Евро за контракт.

**Собственный вклад/софинансирование:** как правило, размер гранта не покрывает всю стоимость реализации проекта. Разница между общей стоимостью проекта и суммой, запрашиваемой у Заказчика, является собственным взносом получателей и должна финансироваться из источников, отличных от средств BMZ, Европейского Союза или Европейского фонда развития<sup>1</sup>.

В рамках данного конкурса заявок применяется следующая схема: софинансирование может быть в форме собственных ресурсов получателей (самофинансирование), в форме получаемого от деятельности дохода и ре-инвестируемого в деятельность, а также в форме финансовых взносов третьих сторон. И хотя минимальные требования не установлены, наличие собственного вклада будет считаться преимуществом в процессе оценки предложений.

<sup>1</sup> Если грант финансируется Европейским фондом развития, любое упоминание о финансировании Европейского Союза следует понимать как ссылку на финансирование Европейского фонда развития.

**Правило некоммерческой деятельности:** как правило, гранты не могут иметь цели или эффекта получения прибыли в рамках реализации проекта.

В порядке исключения, правило некоммерческой деятельности не применяется к тем правомочным заявителям, которые в соответствии с уставом юридически созданы в Кыргызской Республике в качестве некоммерческих организаций.

**Местоположение:** Деятельность в рамках Программы «Комплексное развитие регионов» должна быть направлена на сельскую местность Джалал-Абадского региона (области) Кыргызской Республики. Некоторые виды деятельности могут выходить за пределы региона, особенно если речь идет об участвующих рынках или точках входа за пределами области, например, в городе Ош.

**Количество лотов:** лоты определяются в соответствии с предварительно выбранными цепочками добавленной стоимости в сельском хозяйстве, определенными видами деятельности в сфере туризма и дополнительными действиями в рамках Результата 3 (подробная информация и разъяснения приводятся в Разделе 3.1.).

**Количество конкурсов заявок:** во время проекта будет проведено несколько конкурсов, в зависимости от определения дальнейших возможностей или потребностей в развитии, а также с учетом преемственности и синергии уже начатых и реализованных проектов.

**Продолжительность контракта:** Продолжительность контракта зависит от соответствующих лотов и результата. Она варьируется от минимум 18 до максимум 28 месяцев.

## **2 ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРЫ КОНКУРСА ЗАЯВОК ПРОГРАММЫ «КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ РЕГИОНОВ»**

### **2.1 ГЛОССАРИЙ**

**Заказчик:** организация/учреждение, с которым будет заключен грантовый договор, в данном случае это GIZ GmbH.

**Грант:** Грант в рамках данного конкурса проектных заявок предоставляется конкретному **получателю гранта** для финансирования **действий**, направленных на достижение целей Европейского Союза и политики Германии, таких как сокращение бедности и/или поддержка социально-экономического развития. Грант не может увеличить прибыль получателя (то есть он должен только сбалансировать доходы и расходы).

**Грантовое соглашение:** Грантовое соглашение с Заказчиком, которым является GIZ

**Ведущий заявитель:** Ведущий заявитель — это лицо, подающее заявку и ответственное за нее в координации с со-заявителями, если таковые имеются. Ведущий заявитель может действовать самостоятельно или совместно с со-заявителем (ями). Если не указано иное, ведущий заявитель (то есть организация, подающая заявку на грант), и со-заявитель(и) далее совместно именуются заявителем(ями).

**Со-заявители:** Со-заявители являются партнерами ведущего заявителя. Со-заявитель(-и) участвует в разработке и реализации проекта, и расходы, которые он несет, являются такими же правомочными, как и расходы, понесенные ведущим заявителем.

**Подрядчики:** Бенефициарам гранта разрешено заключать подрядные контракты (услуги или работы, включая строительство). Подрядчики руководствуются правилами закупок, изложенными в Приложении к Соглашению о гранте «Процедура присуждения».

**Получатель гранта:** в случае присуждения Грантового соглашения ведущий заявитель становится Получателем грантового соглашения GIZ. Получателя не следует путать ни с



«Бенефициарами» Действия<sup>2</sup> ни с целевой группой<sup>3</sup>. Получатель является основным контактным лицом для Заказчика, в качестве которого выступает GIZ. Получатель представляет и действует от имени со-заявителей и координирует разработку и реализацию проекта. Получатель от имени со-заявителей является единственным получателем платежей от Заказчика. Получатель должен гарантировать, что соответствующие платежи будут затем произведены со-заявителям без задержки.

**Действие:** Действие состоит из набора видов деятельности, которая входит в обычные рамки деятельности заявителя, и который заявитель может предложить Заказчику, за который может быть присужден грант. Это отличается от договора на оказание услуг, в котором Заказчик составляет техническое задание на услуги, которую он хочет получить. Действие состоит из набора разных видов деятельности.

**Прибыль:** Прибыль определяется как превышение поступлений над правомочными затратами, утвержденными Заказчиком при подаче заявки на оплату баланса.

**Затраты:** Виды затрат, которые могут учитываться при определении размера гранта.

## 2.2 КРИТЕРИИ ПРАВОМОЧНОСТИ

### 2.2.1 ПРАВОМОЧНОСТЬ УЧАСТНИКОВ И ИХ РОЛИ

**Ведущий заявитель должен:**

1. быть юридическим лицом,
2. быть зарегистрированным в компетентном органе в качестве организации гражданского общества (ОГО)/неправительственной организации (НПО), неправительственного фонда/ассоциации или кооператива, представляющей экономические и социальные интересы местного населения или представляющей само местное население<sup>4</sup>. Международные организации не являются правомочными, поскольку они не могут рассматриваться как организации гражданского общества/неправительственные организации<sup>5</sup>,
3. быть законно учрежденным и созданным в Кыргызской Республике или в государстве-члене Европейского Союза, либо Европейской ассоциации свободной торговли (ЕАСТ)<sup>6</sup>.
4. не иметь задолженностей по уплате налогов, сборов, таможенных или других государственных платежей, и иметь все необходимые разрешения, выполнять государственные нормы (и вносить взносы на социальное обеспечение своих сотрудников),
5. на момент подачи заявки быть зарегистрированным в компетентном органе в течение не менее трех лет,

---

<sup>2</sup> Бенефициарами являются те, кто получит выгоду от проекта в долгосрочной перспективе на уровне общества или сектора в целом.

<sup>3</sup> Целевые группы - это группы/организации, которые будут непосредственно затронуты проектом на уровне целей проекта.

<sup>4</sup> Организации/учреждения, принадлежащие или финансируемые местными, региональными или национальными (государственными) органами власти, не считаются подпадающими под эту категорию и не являются правомочными.

<sup>5</sup> Международные организации - это международные организации государственного сектора, созданные в соответствии с межправительственными соглашениями, а также специализированные учреждения, созданные ими; Международный Комитет Красного Креста (МККК) и Международная федерация национальных обществ Красного Креста и Красного Полумесяца, Европейский инвестиционный банк (ЕИБ) и Европейский инвестиционный фонд (ЕИФ) также признаются международными организациями.

<sup>6</sup> Должен быть определен на основании устава организации, который должен продемонстрировать, что он был создан в соответствии с документом, регулируемым национальным законодательством соответствующей страны, и что его головной офис находится в соответствующей стране. В этом отношении любое юридическое лицо, устав которого был создан в другой стране, не может считаться правомочной местной организацией, даже если устав зарегистрирован на местном уровне или был подписан «Меморандум о взаимопонимании».

6. нести прямую ответственность за подготовку и управление действием совместно с созаявителем(ями), не выступая в качестве посредника,
7. иметь финансовые потенциал для реализации проекта,
8. в случае учреждения в качестве юридического лица в государстве-члене Европейского Союза, как минимум, следует включить одного (1) национального/местного со-заявителя, который создан и официально учрежден в Кыргызской Республике.

#### **Со-заявитель(ли) должен:**

1. удовлетворять критериям правомочности, применимым к ведущему заявителю под номерами от 1 до 4,
2. быть зарегистрированным как минимум в течение двух (2) лет на момент подачи заявки.

Ведущий заявитель должен иметь стабильные и достаточные источники финансирования для продолжения работы в течение всего действия/проекта. Ведущий заявитель и со-заявители вместе должны иметь возможность продемонстрировать (подтверждающей документацией или иными доказательствами), что они регулярно осуществляют деятельность в сферах, которые попадают под соответствующий конкурс.

Каждый член партнерства (ведущий заявитель + со-заявитель/ли) должен иметь точную и четко определенную роль в реализации проекта, которая четко прописана в заявке. Партнерство должно строиться таким образом, чтобы обеспечить достижение целей проекта наиболее эффективным и экономичным способом. Тем не менее, действие должно быть реакцией на инициативу, исходящую от местного участника(ов), обеспечивая их участие на всех этапах реализации действия. Это должно быть четко продемонстрировано в заявке.

Настоятельно рекомендуется, чтобы дополнительно к Договору о партнерстве, поданному в рамках полной заявки, ведущий заявитель и его со-заявитель составили соглашение, определяющее технические и финансовые права и обязанности каждого члена партнерства. Четкое письменное распределение обязанностей и сбалансированное распределение расходов будут способствовать успеху партнерства.

Потенциальные кандидаты не могут участвовать в конкурсах заявок или получать гранты, если они находятся в любой из ситуаций, перечисленных в Приложении 7 настоящего руководства. Заказчик будет использовать официальный список санкций ЕС для оценки.

#### **2.2.2 ПРАВОМОЧНОСТЬ ДЕЙСТВИЙ**

Предлагаемые проекты должны соответствовать приоритетам, указанным в главе 1.2. Необходимо принимать во внимание мероприятия компонента, финансируемого SDC, в рамках проекта «Содействие устойчивому экономическому развитию», реализуемого GIZ в Джалал-Абаде для цепочки добавленной стоимости по таким культурам, как сливы и ранние овощи, а также проекта «Улучшение услуг на местном уровне», реализуемого SDC/HELVETAS в Джалал-Абаде, и проекта USAID «Успешный аймак» (CAMI), который наращивает потенциал ОМСУ в сфере оказания муниципальных услуг. Это приведет к синергии между проектами, обмену извлеченными уроками и избежанию дублирования деятельности. Поскольку проект «Устойчивое экономическое развитие» также направлен на развитие кластеров, чтобы связать сельские районы с так называемыми «городами точки роста», это также представляет собой область для обмена подходами и идеями.

Независимо от того, под какой лот и результат попадает действие, мероприятия должны обеспечивать, демонстрировать и доказывать вовлечение женщин и молодежи в доходоприносящие виды деятельности. Следует уделять внимание равноправному учету этнических групп и, где это возможно, включению лиц с ограниченными возможностями здоровья, причем последние попадают под результат 3. Особое внимание следует уделять мероприятиям, которые включают сельские домохозяйства за чертой бедности. Обратите

внимание, что в Таблице оценки будут проставлены баллы за учитываемые заявителями сквозные вопросы.

Деятельность по адаптации к изменению климата, в основном относящаяся к сельскому хозяйству, и меры по смягчению последствий изменения климата (например, посредством использования возобновляемых источников энергии) должны быть включены там, где это необходимо, и там, где это экономически эффективно. Экологическая устойчивость является обязательным условием для всех действий.

Кроме того, обратите внимание, что заявки могут включать инвестиции, определенные как необходимые для разработки в рамках результатов 1 или 3. Такие инвестиции могут включать некоторые строительные работы. Чтобы быть правомочными, они должны быть частью комплексных усилий, неотделимых от остальной части Действия, а также обязательными для реализации проекта. Подробную информацию можно получить в критериях для приоритизированных проектов, финансируемых за счет гранта.

Ожидается, что предлагаемая деятельность будет основана на тщательном анализе и оценке соответствующей территории с учетом предыдущих и текущих мероприятий. Частью этого анализа является оценка того, что уже сделали другие проекты развития, чего они достигли, и есть ли хорошие шансы для дальнейшего развития, а также какая организация продолжает работать над этим Краткосрочным результатом. В сельскохозяйственном секторе следует учитывать уроки, извлеченные из уже реализованных бизнес-моделей. Заявители должны продемонстрировать, что они знают территорию и провели консультации с местными заинтересованными сторонами.

Для обеспечения финансовой устойчивости деятельность должна основываться на четком и документированном коммерческом подходе, таком как оплата конечными бенефициарами за установленные услуги, оплата за использование оборудования, приобретенного из средств гранта для покрытия переменных затрат и для покрытия, в долгосрочной перспективе, амортизационных расходов.

### **2.2.3 ПРАВОМОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

#### **Результат 1: Рыночная и бизнес-ориентированная организация производителей/сельских домохозяйств в производственные группы/кооперативы/сети в рамках цепочек добавленной стоимости**

Основными видами деятельности по результату 1 являются:

Организация производителей или поставщиков туристических услуг по бизнес-возможностям, выявляя и связывая их с рынками, поддерживая создание новых групп. Разработка методологий и подходов для организации тех фермеров и/или поставщиков туристических услуг, которые высказывают взаимное доверие и общую готовность к сотрудничеству. Будут привлекаться как существующие организации, так и/или лица, заинтересованные в самоорганизации.

Оказание помощи созданным (фермерским) группам или туристическим сетям и их членам в повышении доступа к улучшенному управлению, ресурсам, консультациям, объектам хранения и переработки и другим необходимым услугам, и то же самое, соответственно, для поставщиков туристических услуг.

Определение основных этапов процедуры переработки (фермеры) или процедуры обслуживания (туризм), чтобы повысить качество и прибыльность выявленных рыночных возможностей, и определить необходимые для этого инвестиции, включая помощь в координации маркетинговой деятельности.

Связать поставщиков услуг с установленными группами/организациями и наоборот, определить ресурсы и услуги, необходимые для увеличения объема производства, повышения качества и прибыльности выявленных рыночных возможностей и возможностей для ведения переговоров. Обеспечить тесное сотрудничество с командой Программы «Комплексное развитие регионов» в г. Джалал-Абад для такой связи, которая также попадает под результат 2.

Определить и поддержать меры в поддержку Краткосрочного результата 1, которые могут послужить основой для создания кластера.

**Результат 3: Укрепление потенциала органов местного самоуправления, гражданского общества и частного сектора для реализации проектов, направленных на получение доходов и/или местное экономическое развитие.**

Основными видами деятельности по результату 3 являются:

Содействовать процессу стратегического планирования на основе общего участия на уровне муниципалитетов с участием представителей государственного и частного сектора, а также, если это выгодно, с участием представителей гражданского общества, при этом опираться на существующие формальные/неформальные институты, а если таковых не имеется, содействовать созданию нового механизма.

Поддерживать определение и установление приоритетов социальных и экономических действий/инвестиций, которые должны быть приоритизированы в ходе государственно-частного диалога, что должно привести к совместно запланированным мерам, в которых четко определены все роли. Перед проведением такого диалога мобилизовать сообщества и убедиться, что частный сектор, гражданское общество и государственный сектор устанавливают приоритеты для такого диалога.

Также необходимо обеспечить наращивание потенциала местных органов власти и гражданского общества для руководства и проведения продуктивного диалога и процессов планирования, для стратегического планирования вопросов развития, установления приоритетов, управления и организации запланированных мероприятий.

Поддерживать планирование и реализацию социальных и экономических мер и инвестиций, которые с самого начала нацелены на женщин и молодежь, а также на уязвимые группы.

Определить и поддержать меры, которые будут поддерживать экономическую деятельность в целом и/или в рамках Краткосрочного результата 1, и могут послужить основой для создания кластера.

**2.2.4 Число заявок и грантов в расчете на одного заявителя**

Ведущий заявитель с соответствующими со-заявителями не может подавать более 1 (одной) заявки на лот.

Ведущим заявителям рекомендуется подать заявку на более чем 1 лот, если иное не определено для конкретного конкурса.

Ведущему заявителю может быть присуждено максимум 2 (два) различных гранта размером не более 250 000 ЕВРО каждый, при условии, что соответствующие проектные предложения имеют разную основу (разное содержание):

- Например: в рамках Результата №1 цепочка добавленной стоимости кукурузы и цепочка добавленной стоимости лука имеют разную основу;
- Например: в рамках Результата №1 цепочка добавленной стоимости органического сушеного чернослива и цепочка добавленной стоимости чернослива, поставляемого на местный рынок свежей продукции, имеют разную основу;
- Например: цепочка добавленной стоимости пшеницы, выращиваемой на богарных землях в Базар-Коргонском районе, и цепочка добавленной стоимости пшеницы, выращиваемой на богарных землях в Сузакском районе, имеют одинаковую основу;
- Например: все мероприятия в рамках Результата №3 в разных муниципалитетах имеют одинаковую основу.

С ведущим заявителем не может быть заключено более 1 (одного) Грантового соглашения по тем лотам, которые имеют одну и ту же основу. Если ведущий заявитель подает для 2-х лотов предложения с одинаковой основой, то общий бюджет предлагаемых проектов не может превышать 250 000 ЕВРО, и с таким заявителем будет заключено только одно грантовое соглашение.

Если ведущему заявителю присуждены гранты за 2 предложения с разной основой, то с таким заявителем будет заключаться отдельное грантовое соглашение по каждому предложению, при условии, что эти 2 предложения имеют разную основу, **а сумма их бюджетов превышает 250 000 ЕВРО**. Необходимо **четко разделить расходы**, связанные с разными грантами.

Ведущий заявитель или со-заявитель могут быть со-заявителями по более чем одной заявке.

### **2.2.5 ФИНАНСОВАЯ ПОДДЕРЖКА КОНЕЧНЫХ БЕНЕФИЦИАРИЕВ**

Заявители не могут предлагать финансовую поддержку третьим лицам.

### **2.2.6 ПРАВОМОЧНОСТЬ РАСХОДОВ: РАСХОДЫ, КОТОРЫЕ МОЖНО ВКЛЮЧИТЬ**

За счет гранта могут быть покрыты только «правомочные расходы». Категории расходов, которые являются правомочными и неправомочными, указаны ниже. Бюджет, который должен быть предоставлен вместе с заявкой, представляет собой как смету расходов, так и общий потолок «правомочных затрат».

Правомочными затратами являются фактические затраты, понесенные Получателем и Со-заявителями за выполнение Действия.

Пожалуйста, примите во внимание: бюджет является инструментом **планирования**. Организация, в которой цели и деятельность оформлены в виде бюджета, сможет лучше планировать и принимать лучшие решения. Бюджет является инструментом **контроля**. Бюджет помогает организации контролировать расходы путем установления руководящих принципов, ориентиров, оценок и критериев затрат. Бюджет должен отражать все расходы в соответствии с запланированными мероприятиями. Бюджет является инструментом **финансового соответствия**. Согласованные по контракту категории и строки бюджета представляют собой общие лимиты расходов. Бюджет **зеркально отражает финансовый отчет**. Фактические понесенные расходы будут представлены в финансовом отчете и сопоставлены с запланированными расходами.

Суммы или ставки должны основываться на оценках с использованием объективных данных. Получатель должен быть в состоянии, по запросу Заказчика, объяснить предположения, использованные для составления бюджета, а также методы и источники, используемые для количественной оценки входящих параметров проекта (например, количество активов, которые будут приобретены, количество сотрудников, которые будут наняты/распределены, и сроки) и стоимостные данные (например, цены на активы, которые будут приобретены, заработная плата персонала, гонорары консультантов). Неспособность сделать это ставит под сомнение надежность и достоверность бюджета.

На этапе заключения контракта Заказчик решает, принимать или нет предложенные суммы или ставки на основе предварительного бюджета, представленного заявителем, путем анализа фактических данных о грантах, выполненных заявителем или аналогичных действий, и путем проведения проверок. Рекомендации по присуждению гранта всегда содержат условие, что до подписания контракта необходимо провести проверку, чтобы исключить проблемы, требующие изменений в бюджете (такие как арифметические ошибки, неточности, нереалистичные затраты и неправомочные затраты). Проверки могут привести к запросам на разъяснения и могут привести к тому, что Заказчик внесет изменения или сокращения для устранения таких ошибок или неточностей. Результатом таких исправлений не может быть увеличение гранта или уменьшение собственного вклада. При этом до 20% затрат, учитываемых для определенной бюджетной строки, могут быть отнесены на другую бюджетную строку.

Следовательно, в интересах заявителя предоставить **реалистичный и экономичный бюджет**.

### **Правомочные прямые затраты**

Разбивка по бюджетным статьям GIZ, как отражено в форме бюджета:

**Расходы на персонал:** расходы на персонал, назначенный для выполнения Действия, соответствующие фактическим валовым зарплатам, включая расходы на социальное обеспечение и другие расходы, связанные с вознаграждением, если они не превышают те, которые обычно несет бенефициар(ы);

**Расходы на внешних экспертов:** затраты, связанные с теми контрактами на услуги, которые были заключены Бенефициаром(-ами) для целей Действия;

**Командировочные расходы:** командировочные расходы для персонала и других лиц, участвующих в реализации Действия, при условии, что они не превышают те, которые обычно несет Бенефициар(ы) в соответствии с правилами, положениями и ставками, опубликованные Заказчиком на момент реализации Действия;

**Расходы на мероприятия:** проезд участников, место проведения, проживание, питание;

**Закупка оборудования и материалов:** расходы на приобретение оборудования и расходных материалов специально для целей Действия, если право собственности передается в конце Действия;

**Прочие расходы:** затраты, вытекающие непосредственно из требований Контракта (распространение информации, оценка, относящаяся к Действию, аудиторские проверки, за исключением проверок, обязательных по правилам GIZ, затраты на перевод материалов, копирование, страхование и др.).

#### **Административные накладные расходы**

Административные накладные расходы на выполнение Действия могут быть произведены по единой ставке финансирования, но при этом общая сумма не должна превышать 7% от предполагаемой общей суммы правомочных прямых затрат, включая аренду офиса и расходы на финансовые услуги (в частности, расходы на трансферты и финансовые гарантии, если это требуется в соответствии с Контрактом);

#### **Неправомочные расходы**

Следующие расходы не являются правомочными:

- долги и плата за обслуживание долга (проценты);
- резервы на возможные потери или возможные будущие обязательства;
- потери при обмене валюты;
- любые кредиты третьим лицам;
- таможенные и импортные пошлины или любые другие сборы;
- штрафы, финансовые пени и судебные издержки;
- расходы, заявленные Бенефициаром(-ами) и финансируемые за счет другого Действия или рабочих программ, получающих грант Европейского Союза (в том числе через Европейский Фонд Развития);
- покупка земли или зданий.

### **3 КОЛИЧЕСТВО ЛОТОВ И ПРОЦЕДУРЫ ДЛЯ ДАННОГО КОНКУРСА ЗАЯВОК**

Для финансирования проектных предложений, конкурс на который объявляется в конце 2019 года, а победители будут объявлены в 2020 году, выделено 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) Евро. Заказчик оставляет за собой право присудить не все имеющиеся средства. Тот факт, что GIZ выбрал какое-либо проектное предложение для финансирования, не обязывает GIZ профинансировать всю сумму, запрашиваемую в данном предложении.

### 3.1 КОЛИЧЕСТВО ЛОТОВ И МЕРЫ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ

**Примечание:** не все конкурсы проектных предложений будут запущены одновременно<sup>7</sup>.

**Данный конкурс проектных предложений охватывает следующие результаты:**

- **Результат №3 для создания благоприятной среды для развития туризма**
- **Результат №3 для разработки планов местного экономического развития (МЭР), включая определение приоритетных пилотных проектов и последующую их реализацию. Такие проекты включают в себя улучшение среды для ведения бизнеса, создание новых источников дохода и включение в экономическую деятельность уязвимых групп населения.**

Для реализации Результата 3, все лоты имеют одинаковое содержание (основу):

Разработка планов местного экономического развития (МЭР), включая определение и последующую реализацию на пилотной основе приоритетных проектов по улучшению среды для ведения бизнеса, созданию новых источников дохода и включению в экономическую деятельность уязвимых групп населения. Подробное описание приводится в Приложении 2.

Лоты распределены по регионам в соответствии со следующими критериями:

Ключевые муниципалитеты – это муниципалитеты, в которых проекты по развитию цепочек добавленной стоимости и туристического сектора начались в рамках Результата №1.

Дополнительные муниципалитеты – это муниципалитеты, которые находятся в непосредственной близости от ключевых, и в которых можно реализовать меры, позволяющие удешевить производство за счет массовости; и/или муниципалитеты, в которых необходимо выявить потенциал для создания доходов и искоренения бедности, или в которых очевидна необходимость включения в экономическую деятельность уязвимых групп населения.

- **Лот 1: Сузакский район**

1. Атабеков АА
2. Ырыс АА
3. Кара-Дарья АА
4. Сузак АА

- **Лот 2: Сузакский район**

1. Кок-Арт АА
2. Курманбек АА
3. Кара-Алма АА
4. Багыш АА

- **Лот 3: Базар-Коргонский район**

1. Сейдикум АА
2. Базар-Коргон АА
3. Кенеш АА
4. Акман АА

- **Лот 4: Базар-Коргонский район**

1. Талды-Булак АА
2. Могол АА

---

<sup>7</sup> В течение всего проекта будет проведено несколько раундов конкурса заявок

3. Бешик-Жон АА
4. Арстанбоп АА

- **Лот 5: Ноокенский район**

1. Сакалды АА
2. Масы АА
3. Арал АА
4. Шайдан АА
5. Бургонду
6. Достук АА

- **Лот 6: Токтогульский и Тогуз-Тороуский районы**

1. Жаны-Жол АА
2. Торкен АА
3. Каргалык (Казарман) АА
4. Тогуз-Торо АА

- **Лот 7: Ала- Ала-Букинский и Чаткальский районы**

1. Ак-Коргон АА
2. Актам АА
3. Ала-Бука АА
4. Орукту АА
5. Балтагулов АА
6. Терек-Сай АА
7. Сумсар АА

- **Лот 8: Аксыйский район**

1. Кызыл-Туу АА
2. Кашка-Суу АА
3. Авлетим АА
4. Ак-Жол АА
5. Жерге-Тал АА

Подробное описание лотов приводится в Приложении 2.

- **Лот 9: Создание благоприятных условий для развития туризма (Результат №3)**

1. **Джалал-Абадская область и все туристические достопримечательности, включая город Джалал-Абад**

Подробное описание лота приводится в Приложении 1.

Срок действия контракта должен составлять минимум 18 месяцев, максимум 28 месяцев. В зависимости от предлагаемых действий, предпочтительными являются более длительные контракты, поскольку они будут предусматривать долгосрочные подходы и лучше приводят к устойчивости Действия.

## **3.2 ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ**

### **3.2.1 ОБЩИЕ ШАГИ**

В первую очередь Программа «Комплексное развитие регионов» запрашивает заполнить регистрационный лист вместе с базовой информацией о заявителе и информацией о том, в каких лотах заявитель заинтересован участвовать. Этот шаг служит для того, чтобы узнать, кто заинтересован, и кого надо пригласить на информационные сессии.

Зарегистрированные и правомочные участники будут приглашены на информационную сессию, где расскажут о том, как принять участие в конкурсе проектных заявок.



Подготовка полных проектных заявок начнется через две недели после окончания срока регистрации. Полный пакет документов для заявки будет опубликован на веб-сайте Программы [www.irdp.kg](http://www.irdp.kg). Ссылки на этот пакет документов будут размещены и на других сайтах, включая сайт Представительства ЕС в Кыргызской Республике. Время подготовки полной заявки может быть разным для разных конкурсов, при этом для данного конкурса запланировано около 30 дней (см. график в Разделе 4.6.).

Разъяснения по истечении указанного срока будут запрашиваться только в том случае, если предоставленная информация неясна и, таким образом, не позволяет Заказчику провести объективную оценку.

Оценка будет основываться на критериях отбора и критериях присуждения, включенных в приложения. Обратите внимание, что будут оцениваться только форма заявки и полностью заполненные приложения. На этом этапе Заказчик будет проверять список санкций в соответствии со стандартами ЕС.

Победившие заявители заключат Грантовое соглашение с GIZ. Процедуры по заключению контракта могут занять до двух месяцев.

### **3.2.2 Подготовка полной заявки**

Заявители должны подать заявку по предусмотренной форме заявки и приложениям к ней на английском и русском языках, где заявка на английском языке будет иметь преимущество. Никаких дополнительных приложений отправлять не нужно. Рукописные заявки не принимаются. Пожалуйста, прочитайте внимательно подробное описание всех лотов, представленных в Приложениях 1 и 2. Рекомендуются принять во внимание предложенные действия и подходы; при этом, пожалуйста, предлагайте свои идеи, концепции и подходы.

При подготовке проектных предложений в рамках Результата 3, пожалуйста, обратите внимание на регионы, в которых идет реализация проектов SDC и DAI в КР по улучшению государственных услуг и консультированию органов местного самоуправления – постарайтесь избежать повторения и наладить синергии.

### **3.2.3 Куда и как отправлять заявки**

Заявки должны отправляться в запечатанном конверте заказной почтой, частной курьерской службой или доставляться лично (будет предоставлена подписанная и датированная квитанция о получении) по указанному ниже адресу:

**Программа «Комплексное развитие регионов»**

**Улица Исанова 105**

**710001 Бишкек**

**Кыргызстан**

Заявки, включая все приложения, должны быть представлены в закрытых конвертах в форме двух оригиналов и двух копий на бумаге, то есть по 1 оригиналу и 1 копии на английском языке и по 1 оригиналу и 1 копии на русском языке в формате А4, при этом каждая заявка должна быть скреплена. Контрольный список формы заявки на грант должен быть скреплен отдельно и вложен в конверт. На внешнем конверте должен быть **указан ссылочный номер 17.2105.9-003- IRDP C2**, вместе с **названием и номером лота, полным названием и адресом ведущего заявителя**, и словами **«Не вскрывать до официального открытия»**.

Если ведущий заявитель направляет несколько заявок, каждая из них должна быть отправлена отдельно.

**Заявители должны проверить, что их заявка заполнена должным образом, используя контрольный список (см. Приложение 6). Неполные заявки будут отклонены.**

Полная форма заявки, бюджет, план реализации и логическая рамка (в свободной форме) также должны быть предоставлены в электронном формате (на флэшке). Электронный файл должен содержать **точно такую же** заявку, что и прилагаемая бумажная версия.

Заявки, отправленные любым другим способом (например, по факсу или по электронной почте) или доставленные по другим адресам, будут отклонены.

### **3.2.4 КРАЙНИЙ СРОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК**

Подача проектного предложения в срок подтверждается датой отправки, почтовым штемпелем или датой депозитной квитанции. В случае личной доставки крайний срок получения – **23 декабря 2019 года**, 16:00 по местному времени, а подача предложения в срок подтверждается подписанной и датированной распиской о получении. Любое проектное предложение, поданное после крайнего срока, будет автоматически отклонено.

### **3.2.5 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВКАХ**

Информационные сессии по данному конкурсу заявок Программа «Комплексное развитие регионов» будет проводить в соответствии с графиком, приведенным в ориентировочном графике данного конкурса в Разделе 4.6.

Вопросы могут быть отправлены по электронной почте указанный ниже не позднее, чем указано в графике из Раздела 4.6, с четким указанием ссылки на конкурс заявок:

Адрес электронной почты: [irdp-kq@giz.de](mailto:irdp-kq@giz.de)

Заказчик (GIZ GmbH) не предоставляет разъяснений по вопросам, полученным после упомянутой даты. Ответы будут даны не позднее, чем указано в графике Раздела 4.6.

Вопросы, которые могут иметь отношение к другим заявителям, вместе с ответами, будут опубликованы на веб-сайте Программы «Комплексное развитие регионов».

**Для обеспечения равного отношения к заявителям, Заказчик не может дать предварительное заключение о правомочности ведущих заявителей, со-заявителей, о действии или конкретной деятельности.**

## **3.3 ОЦЕНКА И ОТБОР ПОЛНЫХ ЗАЯВОК**

### **3.3.1 ОЦЕНОЧНЫЙ КОМИТЕТ И ПРОЦЕДУРЫ**

#### **Оценочный комитет**

Заявки будут рассмотрены, и баллы будут проставлены на основе критериев, представленных в разделах 3.3.3 и 3.3.4. Оценка будет проводиться Оценочной комиссией, состоящей из группы экспертов, обладающих профессиональными знаниями для чтения, изучения и оценки всех предложений. Оценочная комиссия примет окончательное решение о присуждении грантов на основании резюме каждой заявки и предоставленных оценок экспертов.

В состав Оценочного комитета входят по одному представителю из Министерства экономики КР, Министерство сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации КР, Министерство культуры, информации и туризма КР, отдел регионального развития Полномочного Представительства Правительства КР в Джалал-Абадской области, ГАМСУМО/ эксперт по МЭР, Представительства Европейского Союза и три представителя GIZ, из которых двое представляют Программу «Комплексное развитие регионов», а один – проект «Содействие устойчивому экономическому развитию». Количество голосующих представителей имеет нечетное количество, т.к. голосовать будет либо представитель Министерства культуры, информации и туризма КР, либо представитель Министерств сельского хозяйства промышленности и мелиорации, либо представитель ГАМСУМО/ эксперт по МЭР. Председателем комиссии является Представитель Полномочного Представительства Правительства КР в Джалал-Абадской области.

Сотрудники Программы «Комплексное развитие регионов» со стороны Заказчика отвечают за координацию процесса оценки и представляют отчет об оценке и подробную информацию о предлагаемых грантах в ЕС. В сотрудничестве с представителем ЕС и министерством-партнером такой процесс обеспечит беспристрастность и прозрачность процедур и, при необходимости, будет контролировать работу внешних экспертов по оценке. Сотрудники Программы «Комплексное развитие регионов» несут ответственность за

выполнение всех административных задач в отношении процедуры оценки. Оценочная комиссия осуществляет следующие этапы оценки: открытие конвертов и административные проверки, проверка правомочности заявителей и партнеров, а также оценка полной заявки.

### **Процедура оценки**

По истечении указанного срока отправленные конверты с полными заявками будут официально открыты GIZ в присутствии представителя ЕС и/или Министерства экономики КР в качестве наблюдателей. Затем заявки будут скопированы, а копии переданы оценщикам/экспертам для первого этапа оценки. Оригиналы со всеми подтверждающими документами будут храниться конфиденциально. После окончательной оценки письменных заявок, GIZ оставляет за собой право пригласить заявителя представить свои предложения и/или предоставить разъяснение. К участию приглашаются наблюдатели. Результаты презентаций/разъяснений могут изменить рейтинг заявок.

### **3.3.2 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ – КРИТЕРИИ ОТБОРА И ПРИСУЖДЕНИЯ**

Критерии оценки включают в себя критерии отбора и присуждения, все из которых приведены в оценочной сетке.

Полные заявки, которые не соответствуют установленным срокам, будут автоматически отклонены.

**Критерии отбора** используются для оценки правомочности ведущего заявителя и со-заявителей и финансовых возможностей ведущего заявителя, а также партнерских обязательств. Критерии отбора состоят из минимальных требований (прошел или не прошел) и критериев отбора, по которым проставляются баллы.

**Критерии присуждения** используются для оценки заявок в отношении поставленных целей и приоритетов с тем, чтобы гранты присуждались на те действия, которые максимизируют общую эффективность конкурса заявок и показывают, что победитель будет соответствовать целям и приоритетам и гарантировать видимость финансирования Европейского Союза. Критерии присуждения связаны, в частности, с актуальностью действия и его совместимостью с целями Программы «Комплексное развитие регионов»: качество, ожидаемое воздействие и устойчивость действия, а также его экономическая эффективность.

### **3.3.3 КРИТЕРИИ ОТБОРА**

Если минимальные требования, указанные в таблице ниже, не будут выполнены, заявка будет отклонена исключительно на основании этого. Чтобы заявка прошла, необходимо дать разъяснение, которое должно привести к «Да». Если разъяснение не приведет к «Да», заявка будет отклонена. Заказчик GIZ GmbH оставляет за собой право проверить, указан ли заявитель в списке санкций Европейского Союза. Если это так, это приведет к исключению из процесса участия.

Ведущий заявитель должен иметь стабильные и достаточные источники финансирования, чтобы продолжать работать в течение всего периода реализации в случае задержек следующих авансовых платежей. Ведущий заявитель должен иметь достаточные финансовый потенциал для выполнения Грантового соглашения.

Финансовый потенциал всегда должен проверяться. Оценка производится на основании подтверждающих документов, представленных в контексте конкурса заявок. Они могут включать в себя внешний аудиторский отчет ведущего заявителя, отчет о прибылях и убытках и бухгалтерский баланс за последний финансовый год, за который были закрыты счета. В случае возникновения сомнений относительно финансового потенциала заявителей, Оценочная комиссия может запросить дополнительные доказательства.

Ведущие заявители и со-заявители вместе должны иметь необходимый опыт, профессиональные компетенции и квалификацию для выполнения предложенного действия.

## Минимальные требования для участия в конкурсе заявок

<b>1. Правовой статус</b>	<b>Да</b>	<b>Нет</b>
1.1 Ведущий заявитель и со-заявители официально зарегистрированы в Кыргызской Республике или в государстве-члене Европейского Союза или ЕАСТ и зарегистрированы в качестве юридического лица	Прошел	Не прошел
1.2 На момент подачи заявки ведущий заявитель был зарегистрирован в течение не менее трех (3) лет	Прошел	разъяснить
1.3. Со-заявитель был зарегистрирован как минимум два (2) года на момент подачи заявки	Прошел	разъяснить
1.4 Ведущим заявителем и со-заявители являются организациями гражданского общества (ОГО)/неправительственными организациями (НПО), неправительственными фондами/ассоциациями и/или кооперативами	Прошел	Не прошел
1.5 Ведущий заявитель и со-заявитель являются некоммерческими организациями	Прошел	Не прошел
<b>2. Финансовая состоятельность</b>	<b>Да</b>	<b>Нет</b>
2.1 Ведущий заявитель имеет надлежащую систему бухгалтерского учета с квалифицированным персоналом, которая соответствует международным стандартам (проверено, как минимум, при проведении одного финансового аудита за последние 3 года ИЛИ при проведении аудита/оценки силами проекта)	Прошел	не прошел
<b>3. Обязательства в рамках партнерства</b>	<b>Да</b>	<b>Нет</b>
3.1 Ведущий заявитель не выступает в качестве посредника, а несет прямую ответственность за подготовку и управление Действием вместе с со-заявителем(ями).	Прошел	не прошел
3.2 В случае, если ведущий заявитель официально зарегистрирован в государстве-члене ЕС или ЕАСТ, ведущий заявитель должен договориться о партнерстве (со-заявка) с как минимум, одним местным (национальным) со-заявителем, который создан и зарегистрирован в Кыргызской Республике	Прошел	не прошел
<b>4. Обязательства по отношению к государству</b>	<b>Да</b>	<b>Нет</b>
4.1. У заявителей нет долгов или споров с налоговыми органами или с социальным фондом.	Прошел	разъяснить

## Критерии отбора

<b>5. Финансовый потенциал ведущего заявителя реализовать Действие</b>	<b>Макс. балл 25</b>	<b>Шкала</b>	<b>вес</b>
5.1. Соотношение «запрашиваемый бюджет (без физических инвестиций)»/«годовой бюджет заявителя»	5	от 0 до 5	1
5.2. Частота/регулярность финансовых аудитов	5	от 1 до 5	1
5.3. Опыт администрирования финансовых взносов доноров/проектов	5	от 0 до 5	1
5.4. Наличие финансовых средств для устранения пробелов в финансировании или возможность обеспечить предварительное финансирование проектной деятельности	5	от 0 до 5	1
5.5. Ведущий заявитель имеет опыт работы с процедурами присуждения контракта в соответствии с правилами закупок	5	от 1 до 5	1

<b>6. Управленческий потенциал ведущего заявителя</b>	<b>Макс. балл 20</b>	<b>Шкала</b>	<b>вес</b>
6.1. Институциональная устойчивость: отношение количества профессиональных сотрудников, работающих в организации более 3 лет, к текущему числу сотрудников	5	от 0 до 5	1
6.2. Управление знаниями: число тех профессиональных сотрудников, работающих в организации на сегодняшний день, которые проработали минимум три года по самым актуальным для организации направлениям	5	от 0 до 5	1
6.3. Опыт мониторинга: понимание мониторинга результатов и мониторинга устойчивости	5	1,3, или 5 баллов	1
6.4. Приверженность своей миссии: ведущий заявитель начал «собственные проекты/мероприятия» в течение последних 3 лет (без донорского финансирования/финансирования проектов).	5	1,3, или 5 баллов	1
<b>7. Технический/Профессиональный потенциал ведущих заявителей и со-заявителей</b>	<b>Макс. балл 30</b>	<b>Шкала</b>	<b>вес</b>
7.1. Ведущий заявитель вместе с со-заявителями имеет необходимый опыт в реализации предложенных действий (по предоставлению услуг/по организационному развитию).	10	1,3 или 5 для трех лучших	2
7.2. Ведущий заявитель вместе с заявителями имеет необходимый опыт в технической/профессиональной области/может продемонстрировать достаточные технические/профессиональные знания	10	1,3 или 5 для трех лучших	2
7.3. Ведущий заявитель определил подходящих специалистов для реализации проекта и знает их потенциал.	10	1,3 или 5 для трех лучших	2

### **3.3.4 КРИТЕРИИ ПРИСУЖДЕНИЯ**

Все заявки будут оцениваться в соответствии с общими критериями для всех заявок и специальными критериями для конкретных лотов. Для оценки заявок будут использоваться нижеприведенные критерии. Конкретные критерии оценки будут служить для оценки каждого лота.

#### **Критерии присуждения в отношении целей Программы «Комплексное развитие регионов»**

<b>8. Актуальность проектов: диалог в области МЭР и реализация пилотных проектов</b>	<b>Максимальный балл: 108<sup>8</sup></b>	<b>Шкала</b>	<b>Вес</b>
8.1 Охват указанного региона	10	1,3 или 5	2
8.2 Понимание подхода к МЭР (описание лота, общая концепция, собственный подход)	10	1,3 или 5	2
8.3 Кол-во проектов, проистекающих из государственно-частного диалога, которые будут реализованы совместными усилиями органов местного самоуправления, ОГО и частного сектора	10	1,3 или 5	2
8.4 Кол-во проектов, реализуемых совместными усилиями, которые решают (бизнес) потребности женщин и/или молодежи	5	1,3 или 5	1
8.5 Кол-во проектов, реализуемых совместными усилиями, которые предусматривают вовлечение уязвимых групп (женщины, молодежь, лица с ограниченными возможностями, этнические меньшинства) в процесс планирования проектов	10	1,3 или 5	2
8.6 Предполагаемый процент участия уязвимых групп (женщины, молодежь, лица с ограниченными возможностями здоровья, этнические меньшинства) в планировании проектов	5	1,3 или 5	1
8.7 Привлечение членов домохозяйств за чертой бедности к планированию проектов	10	1, 3 или 5	2
8.8 Устойчивость государственно-частного диалога, как часть методологии планирования	5	1, 3 или 5	1
8.9 Вклад в решение сквозных проблем (если применимо: вопросы окружающей среды, снижение уровня загрязнения (воздуха, воды и т.д.), адаптация к последствиям изменения климата/смягчение последствий (например, использование возобновляемых источников энергии))	5	1, 3 или 5	1
8.10 Вовлечение органов местного самоуправления, гражданского общества и частного сектора в государственно-частный диалог	10	0, 5	2
8.11 Вовлечение районных и областных властей в финансирование и/или развитие кластеров	5	1, 3 или 5	1
8.12 Обоснование бюджета (цены и объемы)	5	1, 3 или 5	1
8.13 Вероятность достижения заявленных результатов (исходя из качества проектного предложения)	Не применимо	Вес в общем балле	От 50% до 120%

<sup>8</sup> С 8.1. по 8.12. макс. 90 баллов: 90 \* 120% = 108 баллов

9. Актуальность проектов: благоприятные условия для развития туризма	Максимальный балл: 90 <sup>9</sup>	Шкала	Вес
9.1 Охват территории	10	1, 3 или 5	2
9.2 Подходящий подход	10	1, 3 или 5	2
9.3 Участие государственных органов (более высокого уровня), гражданского общества и частного сектора в государственно-частном диалоге/совета по туризму	10	1, 3 или 5	2
9.4 Кол-во проектов, проистекающих из государственно-частного диалога/ совета по туризму, которые будут реализованы совместными усилиями органов местного самоуправления, ОГО и частного сектора	10	1, 3 или 5	2
9.5 Кол-во проектов, реализуемых совместными усилиями, которые решают (бизнес) потребности женщин и/или молодежи	5	1, 3 или 5	1
9.6 Кол-во проектов, реализуемых совместными усилиями, которые предусматривают вовлечение уязвимых групп (женщины, молодежь, лица с ограниченными возможностями, этнические меньшинства) в процесс планирования проектов	5	0, 1, 3 или 5	1
9.7 Предполагаемый процент участия уязвимых групп (женщины, молодежь, лица с ограниченными возможностями здоровья, этнические меньшинства) в работе совета по туризму	5	0, 1, 3 или 5	1
9.8 Устойчивость совета по туризму	5	1, 3 или 5	1
9.9 Привлечение членов домохозяйств за чертой бедности к планированию и реализации проектов	5	0, 1, 3 или 5	1
9.10 Вклад в решение сквозных проблем	5	1, 3 или 5	1
9.11 Обоснование бюджета (цены и объемы)	5	1, 3 или 5	1
9.12 Вероятность достижения заявленных результатов (исходя из качества проектного предложения)	Не применимо	Вес в общем балле	От 50% до 120%

## 4 РЕАЛИЗАЦИЯ ДЕЙСТВИЯ

### 4.1 ПРИСУЖДЕНИЕ ГРАНТА

До подписания Грантового соглашения с GIZ, чтобы избежать ненужных вопросов для разъяснения, в сотрудничестве с командой Программы «Комплексное развитие регионов» будет откорректирована форма бюджета. Грантовое соглашение будет подписано головным офисом GIZ в Германии. На это может уйти до двух месяцев. До подписания грантового соглашения, Программа «Комплексное развитие регионов» отправит список всех получателей в Представительство Европейского Союза, в Федеральное Министерство

<sup>9</sup> С 9.1. по 9.11. макс. 75 баллов, 75 \* 120% = 90 баллов



экономического сотрудничества и развития Германии и в Министерство экономики Кыргызской Республики.

## **4.2 ОТЧЕТНОСТЬ И МОНИТОРИНГ**

Получатели гранта должны предоставлять описательные (нарративные) и финансовые отчеты. Финансовые отчеты должны предоставляться за каждый период предварительного финансирования, который составляет три месяца. Детали по вопросам управления финансами изложены в следующей главе.

Описательные отчеты должны предоставляться в соответствии с графиком подачи отчетов, уставовленным проектом «Комплексное развитие регионов». Информация об отчетных периодах изложена в грантовом соглашении. В случае, если Программа «Комплексное развитие регионов» потребуются отчеты для выполнения своих собственных обязательств по отчетности перед Европейским Союзом и/или Федеральным министерством экономического сотрудничества и развития, необходимо будет предоставить эти отчеты за более короткий период времени. В описательных отчетах должны быть описаны выполненные мероприятия, достигнутые результаты и выполненные показатели, а также любые возникшие проблемы и способы их решения. Мероприятия, запланированные для реализации в ходе следующего отчетного периода, включаются в отчет в виде приложения (План реализации).

При заключении Грантового соглашения с GIZ, все приложения для финансовой отчетности будут предоставлены вместе с грантовым соглашением. Подробная информация об отчетности предоставляется вместе с требуемыми формами отчетности.

Помимо грантового соглашения, подписываемого в головном офисе Заказчика, грантополучатель и проект «Комплексное развитие регионов» подпишут Специальное соглашение, регулирующее обязательства по проведению мониторинга и соответствующих встреч, в котором будут прописаны форматы отчетности и мониторинга.

## **4.3 УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ**

Для получения гранта должна быть сформирована отдельная строка затрат в существующем банковском счете, или открыт новый банковский счет. Авансовые платежи сроком на 3 месяца будут выдаваться по графику финансирования, который является частью Грантового соглашения. GIZ всегда будет удерживать 10% от общего бюджета в качестве гарантийного депозита до тех пор, пока не будут предоставлены и подтверждены последние финансовые и описательные отчеты. Запрос на выплату можно будет сделать после использования 70% предыдущего аванса. Вместе с Грантовым соглашением и всеми приложениями будет предоставлено Руководство по финансовым вопросам, а также будут предложены тренинги по финансовой отчетности в соответствии с правилами GIZ.

При подготовке Получателем субподрядов на услуги или закупки, должны соблюдаться процедуры по присуждению контракта в соответствии с правилами GIZ. Для специфических закупок, таких как пестициды, необходимо получить специальное разрешение от головного офиса GIZ, для чего окажет поддержку команда Программа «Комплексное развитие регионов». Для всех закупаемых предметов необходимо вести инвентарный список и регулярно обновлять его. Инвентаризация является частью финансового отчета.

Если частью заявки являются существенные инфраструктурные меры, необходимы специальные документы и согласования с головным офисом GIZ, что отражено в специальном приложении к Грантовому соглашению.

К настоящему запросу на подачу проектных заявок применимы специальные положения, регулирующие составление бюджета. Эти положения будут подробно разъясняться в ходе информационных сессий. Результатом государственно-частного диалога (организация которого представляет собой одну из целей настоящего запроса на подачу проектных заявок) должно стать не просто совместное составление планов на уровне айыльного аймака, но и выявление потребностей населения. Проекты по решению этих потребностей как раз и финансируются из средств гранта. Так как сами проекты будут определены (и

соответствующие бюджеты составлены) только в ходе государственно-частных диалогов, у заявителя, возможно, не получится заранее составить для них обоснованный бюджет. В этой связи заявитель должен составить отдельный бюджет для всего периода реализации; дополнительно бюджет, покрывающий период времени до тех пор, пока будут определены приоритетные проекты (и составлены соответствующие бюджеты) и подать эти бюджеты вместе с заявкой. После того как будут определены проекты, а также будут определены и распределены источники финансирования, отличные от грантов, эти четко определенные проектные расходы должны быть включены во второй бюджет на все остальное время до конца реализации проекта. Соответствующий шаблон бюджета, отражающий фазы бюджетов, будет предоставлен и разъяснен в ходе краткого тренинга.

#### 4.4 Коммуникация и видимость

Получатели грантов несут ответственность за придание соответствующего уровня видимости как осуществляемому ими Действию, так и поддержке Европейского Союза и Федерального министерства экономического сотрудничества и развития (BMZ). Существует несколько важных атрибутов видимости, которые должны выполнять получатели гранта:

1. **Общие элементы брендинга, такие как флаги ЕС и органов по сотрудничеству Германии:** оба флага должны присутствовать при осуществлении коммуникации по вопросам, связанным с Действием. Графическая идентичность ЕС и органа по сотрудничеству Германии должны находиться на одинаково видных местах и иметь одинаковый размер с другими логотипами. На первом месте - логотип ЕС (левый угол), за которым следует логотип органа по сотрудничеству Германии с надписью на кыргызском языке.
2. **Надпись на софинансировании ЕС:** Получатель гранта должен использовать свои обычные логотипы на бланках или на факсах, но при этом следует добавить фразу *«Данный проект/программа осуществляется на основе со-финансирования с Европейским Союзом»*. Эта фраза должна быть размещена под флагом ЕС в качестве сопроводительной надписи.
3. **Следующее заявление об отказе от ответственности должно быть включено во все публикации:** *«Содержание данной публикации является исключительной ответственностью < название Вашей организации > и никоим образом не может считаться отражением точки зрения Европейского союза и Федерального министерства экономического сотрудничества и развития Германии»*.

Элементы брендинга должны использоваться на брифингах, в письменных материалах, на пресс-конференциях, презентациях, приглашениях, вывесках, памятных досках и во всех других инструментах, используемых для освещения поддержки Программы «Комплексное развитие регионов». Все требования к видимости и графические идентификационные материалы будут представлены Программой «Комплексное развитие регионов» на специальных тренингах.

Насколько это возможно, действия, которые полностью или частично финансируются ЕС, должны включать информационно-коммуникационные мероприятия, направленные на повышение осведомленности конкретной или широкой аудитории о причинах осуществления Действия и о поддержке Действия силами ЕС в соответствующей стране или регионе, а также о результатах и о воздействии такой поддержки. В любом случае, коммуникационная деятельность должна быть сосредоточена на достижениях и воздействии Действия, а не на административных и процедурных этапах. До осуществления информационно-коммуникационных мероприятий получатели гранта должны проинформировать ответственного сотрудника по связям с общественностью Программы «Комплексное развитие регионов» и утвердить у него запланированные меры. После проведения информационно-коммуникационных мероприятий получатели гранта должны предоставить отчет о мониторинге освещения этих мероприятий в СМИ. Более того, стандартные отчеты по проекту должны включать подробную информацию о ходе работ по обеспечению видимости.

## 4.5 ПОДДЕРЖКА И СИНЕРГИЯ ПРОГРАММЫ

Как упомянуто в разделе 1.2.2, результат 2 будет реализовываться командой Программы «Комплексное развитие регионов». Однако сама природа цепочек добавленной стоимости такова, что услуги являются неотъемлемой ее частью и не могут быть отделены от процесса ее развития. Обязательства органов местного самоуправления, вытекающие из процесса местного экономического развития в Результате 3 также включают в себя услуги, которые могут быть включены в Результат 2, являющиеся частью Результата 3. Результат 2 поэтому требует тесного сотрудничества между командой программы «Комплексное развитие регионов» и получателем гранта. По мере необходимости программа «Комплексное развитие регионов» может добавлять к цепочкам добавленной стоимости, к развитию туризма и к процессу МЭР, а также приоритизированным проектам новые ключевые виды деятельности и/или поставки, а также помогать развивать услуги, которые носят общий характер. К таким услугам относятся привлечение государственного сектора, создание кластерных комитетов (которые включают в себя более одной цепочки добавленной стоимости), обеспечение доступа проектов к областным и/или районным фондам развития и др. В целях налаживания сотрудничества получатель гранта будет участвовать во встречах с командой программы «Комплексное развитие регионов».

Сотрудничество с другими проектами GIZ и другими донорами, реализующими проект в той же области и/или по той же теме, имеет важное значение для обеспечения синергии и избежания дублирования. Такие заседания могут координироваться Программой «Комплексное развитие регионов». Очень важно обеспечить синергию с финансируемым SDC компонентом по созданию цепочки добавленной стоимости в рамках проекта GIZ «Соддействие устойчивому экономическому развитию». Чтобы избежать дублирования и создать синергию по достижению результата 3, важно наладить сотрудничество с финансируемым Швейцарским бюро по развитию (SDC) проектом «Улучшение услуг на местном уровне» и проектом USAID «Успешный аймак» (CAMI), который наращивает потенциал ОМСУ в сфере оказания муниципальных услуг.

Чтобы обеспечить видимость Представительства Европейского Союза и Федерального министерства экономического сотрудничества и развития Германии, могут быть организованы соответствующие мероприятия, в проведение которых получателем гранта может быть предложено внести свой вклад.

## 4.6 ОРИЕНТИРОВОЧНЫЙ ГРАФИК

	ДАТА	ВРЕМЯ
1. Приглашение к регистрации/выражению заинтересованности в участии	С 28.10.2019 по 18.11.2019	
2. Запуск второго конкурса проектных предложений (приглашение подать полную заявку)	20-21.11.2019	
3. Информация/тренинг по процедурам	26-27.11.2019	
4. Специальные тренинги (при необходимости)	Дата будет определена дополнительно	
5. Крайний срок подачи в GIZ запроса на какие-либо разъяснения	10.12.2019	00:00
6. Крайний срок предоставления ответов GIZ, на запросы на разъяснения (ответы будут опубликованы)	18.12.2019	00:00

7. Крайний срок подачи полной заявки	23.12.2019	16:00
8. Информация для заявителей о результатах оценки полной заявки	до 07.02.2020	
9. Разъяснения/уточнения с отобранными НПО	до 13.02.2020	
10. Период заключения контрактов	до марта 2020	

## **5 СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ**

(загружены отдельно)

- Приложение 1: Описание лота для туризма
- Приложение 2: Описание лотов для государственно-частного диалога и процесса местного экономического развития
- Приложение 3: Форма заявки
- Приложение 4: Форма бюджета
- Приложение 5: Формат плана реализации
- Приложение 6: Контрольный список
- Приложение 7: Список санкций ЕС